

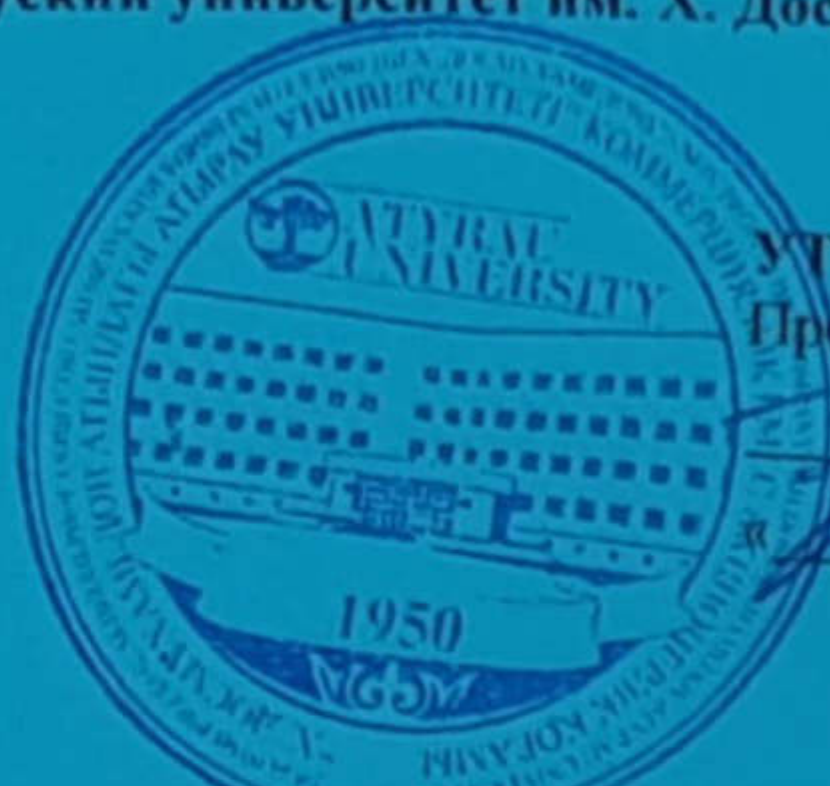


Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»
Кафедра Менеджмент

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
образовательная программа 6В04102 – Менеджмент в отраслях

Атырау, 2023

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по АВ
А. Е. Чукуров
31.01.2023 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для обучающихся образовательной программы 6B04102 – Менеджмент в отраслях

Программа разработана на основании Правил проведения итоговой аттестации обучающихся (СМК №025)

Составители: к.п.н., и.о. асоц. профессора Уталиева Р.С.
ст. преподаватель Абузьярова Ж.Р.

Рекомендована на заседании кафедры Менеджмент
Протокол № 6 от «18» 01 2023 г.
Заведующий кафедрой *Уталиева Р.С.* Уталиева Р.С.

Одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и права
«17» 01 2023 г. Протокол № 5

Председатель УМС *Адиетова Э.М.* Адиетова Э.М.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета *Адиетова Э.М.* Адиетова Э.М. «17» 01 2023 г.

Руководитель ООПАКиРОП *Сулейменова Ж.О.* Сулейменова Ж.О. «30» 01 2023 г.

Одобрена учебно-методическим советом университета
«30» 01 2023 г. Протокол № 3

1. Цели и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников по специальности 5B050700 – Менеджмент, 6B04102 – Менеджмент в отраслях включает кроме выпускной дипломной работы/проектов, итоговой аттестации по направлению подготовки, позволяющей выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Содержание итоговой аттестации устанавливает ВУЗ (факультет). В ее состав включаются вопросы по учебным дисциплинам «Разработка управленческих решений», «Производственный менеджмент», «Тайм-менеджмент».

Цель итоговой аттестации:

Установление уровня подготовки выпускника, обучающегося по образовательной программе 6B04102 – Менеджмент в отраслях, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта.

Способствовать закреплению знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, приобретению практического опыта, сбору материала для выполнения выпускной квалификационной, научной работы.

Подготовка конкурентоспособных специалистов на казахстанском рынке труда в области управления и организаций, обладающих широтой и масштабностью взглядов, глобализацией мышления и профессиональными навыками, позволяющими в различных сферах применять унифицированные приемы и методы принятия решений с развернутым управленческим обоснованием. Быстро адаптироваться к условиям работы организации, эффективно применять на практике научные подходы, принципы и методы управления.

Задача итоговой аттестации

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом и настоящей ОП, принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ИА и выдаче документа об образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по образовательной программе.

- подготовка высококвалифицированных компетентных специалистов в отраслях экономики Республики Казахстан, способных быстро адаптироваться к быстро изменяющимся социально-экономическим условиям.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В соответствии с ОП 6B04102 – Менеджмент в отраслях в Блок «Итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также сдача итогового (комплексного) экзамена. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта.

2. Компетенции, выносимые на итоговую аттестацию

В ходе ИА обучающийся должен продемонстрировать сформированности следующих компетенций.

Итоговый (комплексный) экзамен:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- владение методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций;

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и местного управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
- Выпускная дипломная работа (проект):**
- проявлять гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;
 - давать оценку ситуациям в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания философии, социологии, политологии, культурологии и психологии;
 - вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;
 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
 - способность к самоорганизации и самообразованию;
 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
 - владение методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- 2.1. Универсальная (базовая компетенция) (УК):**
- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на казахском и русском языке Республики Казахстан и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).
- 2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ОПК-3);
 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- 2.3. Профессиональные компетенции (ПК):**
- определять принципы и методы, основные категории, закономерности, принципы и методы разработки, принятия и оценки эффективности управленческих решений; адекватно применять

количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-4),
– способен решать прикладные задачи с использованием математических методов, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-5);
– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций их изменений (ПК-4);
– собирать и систематизировать методы активного воздействия на социально-психологический климат в коллективе, элементы культуры управленческого труда (ПК-5).

3. Объем, структура и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация в университет проводится в форме защиты дипломной работы (проекта) и сдачи комплексного экзамена. Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов. Продолжительность ИА составляет не менее 12 недель. Итоговая аттестация по образовательной программе включает:
– подготовку и защиту дипломной работы (проекта);
– подготовку к сдаче и сдачу комплексного экзамена.

3.1 Комплексный экзамен

Целью комплексного экзамена является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности.

Перед комплексным экзаменом проводится консультирование обучающихся студентов по вопросам, выносимым на итоговую аттестацию.

Экзаменационные материалы утверждаются ученым советом факультета Экономики и права. Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета и заведующим кафедрой.

Комплексный экзамен проводится в устной форме по билетам, на открытом заседании аттестационной комиссии. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется 1 час, остальные студенты отвечают в порядке очереди. Члены АК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам, не выходящие за пределы программы итогового экзамена. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой ИА и литературой, перечень которой указывается в пункте 3.3. данной программы.

3.2 Перечень дисциплин с вопросами, выносимые на комплексный экзамен

Примерная тематика итоговой аттестации по дисциплине

Разработка управленческих решений

1. Теория принятия управленческих решений как интегральная, междисциплинарная наука.
2. Управленческое решение, его функции в методологии, системе и организации процесса управления.
3. Использование современной техники управления при принятии решений.
4. Факторы внешней среды, их влияние на процесс принятия управленческого решения.
5. Особенности принятия коллективных решений.
6. Внешняя среда функционирования и развития управленческой системы.
7. Преодоление объективных и субъективных препятствий и создание условий для реализации решений.
8. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений.

9. Социально-психологические аспекты рискованных решений.
10. Принятие эффективных решений. Условия и факторы качества управленческих решений.
11. Сущность, источники, правила и критерии принятия решений в условиях неопределенности.
12. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.
13. Альтернативные варианты анализа управленческих решений.
14. Сущность решения, его место в управленческом цикле и в системе функций управления.
15. Сущность и основные подходы к классификации управленческих решений, научно-познавательное значение классификации.
16. Основные принципы и технологии разработки управленческого решения.
17. Содержание этапов реализации и контроля за исполнением управленческого решения.
18. Сущность SWOT-анализа и его использование при разработке решений.
19. Сущность карты критических соотношений и ее использование для определения основных экономических характеристик производственного решения.
20. Использование «дерева решений» при исследовании альтернативных направлений развития организации.
21. Сущность и классификация рисков, методы измерения уровня риска, используемые при разработке решений.
22. Эффективность управленческого решения; основные формы эффективности решений.
23. Сущность сравнительной эффективности управленческих решений и методы ее определения.
24. Использование балансовых моделей при разработке управленческих решений.
25. Специфические факторы групповой разработки управленческих решений.
26. Особенности и основные виды экспертных методов используемых при разработке управленческих решений.
27. Методика обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов решений по признаку времени.
28. Матрица результатов и матрица решений, как методы сопоставления и принятия многофакторных решений.
29. Сущность и классификация моделей, используемых при разработке управленческих решений.
30. Совершенствование системы информационного обеспечения принятия управленческих решений.

Примерная тематика итоговой аттестации по дисциплине

Производственный менеджмент

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Производственный процесс - структура и классификация.
3. Производственный менеджмент в системе управления предприятием.
4. Системный подход в изучении производственного менеджмента.
5. Организационная структура управления предприятием.
6. Производственная стратегия предприятия.
7. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
8. Целевые установки производственного менеджмента, цели и параметры организации производственных процессов; характеристика производственных решений.
9. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия).
10. Выбор продукта как фундаментальное решение в производственном менеджменте.
11. Производственный процесс на предприятии. Принципы организации производственного процесса.
12. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственный цикл, проблемы минимизации.
13. Исследовательская стадия проектирования продукта (НИОКР).

14. Принципы рациональной организации производственного процесса
15. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования. Инструментальное хозяйство.
16. План производства и реализации продукции. Содержание производственной программы.
17. Жизненный цикл продукта. Особенности производственного менеджмента по стадиям жизненного цикла.
18. Формирование пространственной сети поставщиков: требования к выбору, оценка поставщиков, методы выбора.
19. Организация технологической подготовки производства. Унификация технологических процессов.
20. Система технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов.
21. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента.
22. Исходные данные и техническая документация для разработки технологических процессов.
23. Частичный производственный процесс, его определение и разновидности составляющих его операций.
24. Организационно-экономическая подготовка производства.
25. Производственный процесс, классификация и принципы рациональной его организации.
26. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла.
27. Технические средства и методы изучения затрат рабочего времени и производственного процесса.
28. Производственная планировка. Типы производственной планировки: пооперационная, линейная (поточная), модульная, концентрическая (с постоянной позицией изделия.)
29. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий. Распределение задач.
30. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.

Примерная тематика итоговой аттестации по дисциплине
Тайм-менеджмент

1. Идеи Тейлора и теория А. Файоля и их воздействие на формирование современного тайм-менеджмента.
2. Значение фактора времени в деятельности современного менеджера.
3. Типичные ошибки современных менеджеров в управлении временем, негативное воздействие их на деятельность организации.
4. Законы и принципы тайм-менеджмента.
5. Методы анализа и учета использованного времени.
6. Роль тайм-менеджмента в организации планирования деятельности организации.
7. Тайм-менеджмент и его роль в организации стратегического планирования.
8. Влияние тайм-менеджмента на процесс формирования организационной культуры.
9. Тайм-менеджмент и управление изменениями.
10. Планирование времени и целеполагание: определение ценностей, постановка задач, расстановка приоритетов.
11. Принципы и правила рационального планирования времени. Условия хорошо сформулированного результата.
12. Модель SMART.
13. Методы принятия управленческих решений и тайм-менеджмент.
14. Система планирования личного времени руководителя, пути её совершенствования.
15. Раскрытие сущности понятия рационализация, основные методы рационализации личного труда менеджера.

16. Сущность корпоративного тайм-менеджмента, его влияние на эффективность деятельности организации.
17. Тайм-менеджмент и совершенствование процесса контроля в организации.
18. Тайм-менеджмент и совершенствование инновационных процессов в современной организации.
19. Роль процессов тайм-менеджмента в совершенствовании мотивационной системы организации.
20. Тайм-менеджмент и его роль в управлении сопротивлением изменениям.
21. Матрица Эйзенхауэра: «срочность» и «важность».
22. Соотношение временных затрат и получаемых результатов (принцип Парето).
23. Организация рабочего дня. Контроль и самоконтроль.
24. Индивидуальные особенности восприятия времени; их взаимосвязь с применяемыми техниками планирования.
25. Индивидуальный ритм работоспособности. Самоменеджмент на основе биоритма (подъемы и спады, саморазгрузка).
26. Как начинать и заканчивать рабочий день. Как экономить время в течение рабочего дня.
27. Составление рамочного плана дня.
28. Анализ прошедшего дня, оценка результатов. Выявление и устранение причин потерь рабочего времени.
29. Нерациональное распределение времени как потенциальный источник стресса.
30. Деловые коммуникации в разрезе тайм-менеджмента. Организация деловых совещаний.

3.3 Перечень литературы, разрешенной к использованию на комплексном экзамене

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения. М.: Дашков и Ко, 2019 г.
2. Бусов В.И. Управленческие решения: учебник для бакалавров / - М.: Изд-во Юрайт, 2018 г.
3. Наумов А.И., Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / - 6-е изд., перераб. И доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019 г.
4. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018 г.
5. Постников В.М., Черненький В.М. Методы принятия решений в системах организационного управления. Учебное пособие / - Москва: Мир, 2018 г.
6. Постников В.М. Анализ подходов к формированию экспертной группы, ориентированной на подготовку и принятие управленческих решений // Наука и образование. - 2020 г.
7. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / - М.: Издательство Юрайт, 2018 г.
8. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения. / 8-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2018 г.
9. Учитель Ю.Г., Учитель М.Ю. SWOT – анализ и синтез – основа формирования корпоративной стратегии / - Москва: Высшая школа, 2019 г.
10. Фирсова И.А., Мельник М.В. Методы принятия управленческих решений. Учебник и практикум / - М.: Юрайт, 2018 г.
11. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувилова В.В. Принятие управленческих решений / - М.: Дашков и Ко, 2019 г.
12. Герасимов Б.Н., Герасимов К.Б. Производственный менеджмент: Учебное пособие / - М.: Вузовский учебник, 2018 г.
13. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений. Учебное пособие / - М.: КноРус, 2017 г.
14. Стерлигова А.Н., Фель А.В. Операционный (производственный) менеджмент: Учебное пособие / - М.: Инфра-М, 2019 г.
15. Шемякина Т.Ю., Селиховин М.Ю. Производственный менеджмент: упр. качества.: Учебное пособие / - М.: Альфа-М, 2018 г.
16. Малюк В.И., Немчин А.М. Производственный менеджмент / - М.: Питер, 2017 г.

17. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент. Учебник для Вузов /- М.: Дашков и К, 2016 г.
18. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. – Москва: ИНФРА-М, 2021.
19. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. — Москва: Альпина Паблшер, 2019.
20. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект, 2020
21. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт, 2020.
22. Блокнот для тайм-менеджмента. — М.: Эксмо, 2021
23. Архангельский, Глеб. Формула времени. Тайм-менеджмент на Outlook 2013 / Глеб Архангельский. — Москва: Высшая школа, 2019
24. Дод Памела. 25 лучших способов и приемов тайм-менеджмента. Как делать больше, не теряя головы / Памела Дод, Даг Сандхайм. — М.: Диля, 2020
25. Лидс, Р.. Идеальный порядок за 8 минут. Легкие решения для упрощения жизни и высвобождения времени / Р. Лидс. — М.: Альпина Паблшер, 2019
26. Яныхбаш, Александр. 101 совет по тайм-менеджменту / Александр Яныхбаш. — М.: Альпина Паблшер, 2020
27. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент энциклопедия решений/ Г.А. Архангельский— М.: Альпина Паблшер, 2017
28. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс: учеб. пособие / Г. А. Архангельский [и др.]; под ред. Г. А. Архангельского. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Альпина Паблшер, 2013
29. Мрочковский Н. Экстремальный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]/ Н. Мрочковский, А. Толкачев— М.: Альпина Паблшер, 2016.

3.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к комплексному экзамену Дисциплина «Разработка управленческих решений»

Данный курс является одним из основополагающих курсов в системе подготовки студентов по специальности и полностью соответствует требованиям к специалисту по избранной специализации. Он должен на завершающей стадии подготовки специалиста способствовать формированию у него знаний и навыков управленца (менеджера), способного анализировать и оценивать проблемные ситуации, принимать оптимальные обоснованные решения в сфере менеджмента. Студенты по мере изучения курса должны проникнуться мыслью, что управление – важнейшая функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ. Курс должен помочь студентам оценить и воспринять накопленный менеджментом опыт и дать новые знания в области разработки и принятия управленческих решений.

Задачи изучения учебной дисциплины

- ознакомление обучающихся с фундаментальными вопросами, касающимися сущности и методологии разработки управленческих решений; с методами анализа управляемых систем, технологиями и особенностями принятия решений обще управленческого, инвестиционного, кадрового и производственно-экономического характера;
- углубление теоретических знаний в области методов принятия управленческих решений;
- овладение основами методологии принятия и реализации управленческих решений;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору необходимых материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части принятия управленческих решений.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

Знать

- роль и значение разработки управленческих решений в деятельности организации;
- методологию разработки и реализации управленческих решений;
- что курс необходим экономически самостоятельному звену производства в рыночной экономике и представляет собой систему гибкого, предприимчивого управления.

Уметь

- анализировать взаимосвязи внутренних переменных организации и оценивать факторы внешнего окружения;
- учитывать в своей работе ситуационные различия, принимать эффективные решения и действовать с опережением
- прогнозируя будущее и готовясь к нему;
- разрабатывать управленческие решения, ознакомиться с требованиями к качеству принимаемых управленческих решений, с необходимостью быстрого реагирования на сложные условия деятельности предприятий.

Владеть навыками

- принятия решения в условиях динамично изменяющейся внешней среды;
- использования достаточной теоретической подготовки для решения практических задач и проблем в нестандартных ситуациях, условиях неопределенности и риска
- применения полученных знаний в практической деятельности.

Содержание дисциплины

Сущность и функции управленческого решения. Его место в методологии и организации процесса управления

Сущность, природа и определение понятия «управленческое решение». Признаки управленческого решения.

Решение как процесс, как акт выбора и как результат выбора. Решение как акт волеизъявления субъекта управления. Решение - основная функция управления и план действий. Место управленческих решений в системе общественных, экономических, государственных отношений.

Требования, предъявляемые к управленческому решению: эффективность, экономичность, своевременность, конкретность во времени, реальная осуществимость, взаимосвязанность и согласованность с ранее принятыми решениями, правомочность, целенаправленность, методическая обоснованность.

Место управленческого решения в управленческом цикле. Взаимосвязь разработки и принятия управленческого решения с функцией планирования. Место управленческого решения в организационной системе предприятия. Особенности взаимодействия различных категорий персонала в ходе разработки и принятия управленческого решения.

Типология управленческих решений

Сущность и научно-познавательное значение классификации и типологии. Научные и прикладные задачи классификации управленческих решений.

Требования, предъявляемые к классификационным признакам, используемым для типизации управленческих решений. Основные признаки типизации управленческих решений: содержание решения, объект управления, срок актуальности, степень информационной обеспеченности, степень обязательности, причины возникновения, субъект и процедура принятия решения, степень повторяемости проблемы, значимость цели, сфера воздействия, срок реализации, прогнозируемые последствия, характер информации, методика разработки, количество критериев выбора, способ фиксации, прочие.

Практические результаты использования типизации решений.

Сущность, основные аспекты и факторы качества управленческих решений

Сущность категории «Качество управленческих решений». Взаимосвязь и различие понятий «качество» и «эффективность» управленческого решения. Основные аспекты

(социальный, целевой, организационный психологический) и характеристики качества управленческих решений.

Критерии качества управленческого решения: научная обоснованность, своевременность, непротиворечивость, адаптивность, реальность, адекватность, достоверность, упорядоченность и т. д.

Качество управленческого решения, как фактор качественного управленческого процесса, качества функций, качества результата (продукта).

Стандартизация как фактор качества управленческих решений. Роль систем стандартов ISO 9000 и TQM для обеспечения качества основных элементов и процедур разработки управленческих решений.

Внешняя среда как фактор разработки и принятия управленческих решений

Переменные, определяющие содержание методик и технологию разработки управленческого решения: количественные и качественные параметры объекта управления, ресурсная база разработки решения, состав приемлемых методов разработки решения, параметры исполнителя будущего управленческого решения, временные ограничения разработки и реализации решения, особенности потребителя результата управленческого решения, условия реализации управленческого решения, критерии эффективности управленческого решения.

Сущность и значение категории «среда принятия решения». Внешняя среда организации и ее влияние на разработку управленческих решений. Состав и классификация компонентов среды принятия решения. Зависимость управленческих решений от характера и особенностей ближнего и дальнего окружения организации.

Методика анализа состояния организации и ее конкурентной среды: анализ хозяйственного и продуктового портфелей, привлекательности отрасли и конкурентоспособности. Выявление потенциальных конкурентов и оценка конкурентоспособности собственной продукции. Сущность и задачи ситуационного анализа при анализе среды предприятия. Методика SWOT-анализа.

Основные подходы, категории и принципы разработки управленческих решений

Системный подход, как база разработки и принятия управленческого решения. Системный анализ - фундаментальный метод исследования и разработки решений. Компоненты системного анализа, его место в совокупности смежных научных дисциплин. Методы выявления, трансформации и построения управляемых систем.

Принципы разработки и принятия решений. Сущность категории «метод разработки управленческого решения», взаимосвязь категорий: закон, принцип и метод разработки решения. Классификация методов разработки решений.

Понятие «технология принятия решения». Основные типы управленческих технологий, используемых при разработке решений: управление по результатам; управление на базе потребностей и интересов; управление путем проверок и указаний; управление в исключительных случаях; управление на базе искусственного интеллекта; управление путем активизации персонала. Основные операции, составляющие технологию разработки решения.

Организационные основы разработки, принятия и обеспечения выполнения управленческих решений

Общий алгоритм организации выполнения решения. Организационное обеспечение и документальные формы разработки согласования, выбора, утверждения и представления управленческого решения (концепция, закон, указ, приказ, постановление, распоряжение, норма акт и др.).

Особенности мотивации административного персонала и исполнителей управленческих решений. Обязанности и ответственность руководителя при организации исполнения решений, виды ответственности руководителей.

Основные формы реализации и документального оформления управленческих решений. Критерии качества документов, требования, предъявляемые к организации учета и контроля исполнения решений.

Рационализация задач и полномочий исполнителей решения. Формирование организационной структуры обеспечивающей выполнение решения.

Целевой аспект управленческих решений

Сущность и методологическое значение целевого аспекта управленческого решения. Понятие и классификация целей. Цель как состояние (точечная) и как процесс (траекторная). Основные свойства целей: развертываемость, соподчиненность, относительная важность, суперзависимость (синергия), обратная трансформация.

Требования, предъявляемые к целям управления. Особое значение целей наблюдения и миссии при разработке управленческих решений. Социально-психологические аспекты формирования целей принятия решения. Фундаментальное противоречие управления как фактор разработки управленческих целей и принятия решений.

Особенности формирования целей при различных уровнях определенности управленческой ситуации. Детерминированные, вероятностные, слабо-определенные цели.

Специфика применения программно-целевого и генетического подходов к разработке и принятию решений.

«Дерево целей» - методологический подход к упорядочению «точечных» целей. Методика построения и расчета сетевой графической модели, как технология работы с точечными целями. Сущность и особенности траекторных целей управления. «Морфологический ящик» и «дерево решений» как методические приемы систематизации траекторных целей.

Методы сопоставления альтернативных вариантов управленческих решений

Сущность и роль условия альтернативности при разработке управленческих решений. Критерии, их значение при выборе оптимального варианта решения. Принципы обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов решения.

Проблемы многокритериальной оценки альтернатив управленческого решения. Финансовые, правовые, социальные, экологические, временные, объемные, качественные, инфляционные, рыночные и другие критерии сопоставления альтернативных решений.

Методы обеспечения сопоставимости вариантов решений по признаку качества, освоения в производстве, инфляции, времени.

Коэффициенты относительной важности критерия. Использование «кривых безразличия» и матричных расчетов при сопоставлении альтернативных вариантов решения.

Моделирование как функция разработки формализованных решений

Состояние достоверности, детерминированности и риска, как уровни информационной обеспеченности допускающей применение моделей, при разработке решений. Модель, как воплощение существенных свойств управляемого объекта или процесса. Целевая функция и ограничения - основные составляющие модели. Классификация моделей.

Место моделирования в системе этапов подготовки управленческих решений. Роль и основные направления моделирования при разработке управленческих решений. Методы моделирования.

Использование экономико-математических методов при разработке управленческих решений

Экономико-математические методы как база исследовательского этапа подготовки решения, их особенности и классификация.

Использование ретроспективного и функционального анализа; статистических методов и теории вероятностей для разработки управленческих решений.

Сущность, методы построения и использования корреляционных, экстраполяционных и матричных моделей

Теория игр, массового обслуживания и управления запасами как база построения моделей принятия решения. Использование линейного и динамического программирования при моделировании процесса оптимизации управленческих решений.

Неопределенность и риск как факторы разработки и принятия решений

Сущность, основные виды и уровни неопределенности. Взаимосвязь и различия понятий «неопределенность» и «риск».

Классификация рисков. Основные проблемы и специфические особенности разработки управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Пути снижения воздействия фактора неопределенности. Методика исследования и управления рисками.

Экспертные методы разработки управленческих решений

Ситуация неопределенности и риска, как условие применения эвристического подхода к разработке управленческих решений. Сущность экспертного метода, классификация, положительные и отрицательные стороны экспертных оценок.

Организация формирования экспертных групп и проведения экспертиз. Методы игровой и психологической активизации экспертных групп. Использование методов социологического исследования при создании информационной базы работы экспертных групп.

Методы сценариев, цепных подстановок, простого ранжирования, «Дельфи» и SWOT анализа как эффективные технологии экспертной оценки.

Использование экспертных методов при использовании методики построения «дерева целей» и разработке альтернативных вариантов управленческих решений. Сущность и роль категории «критерий» для оценки вариантов. Использование экспертных оценок при выборе критериев и вариантов решения. Техника экспертных опросов.

Сущность и методы определения эффективности управленческих решений

Сущность и взаимосвязь категорий эффективность управления и эффективность управленческих решений. Основные формы и критерии эффективности решений.

Проблемы определения абсолютной и относительной эффективности управления и управленческих решений. Особенности количественной оценки эффективности управления. Методы определения частных показателей эффективности управленческих решений.

Сущность оптимальности решений, методика определения оптимальных управленческих решений. Синергетический эффект системы оптимальных управленческих решений.

Принятие решений по основным показателям эффективности производственно-экономической деятельности предприятия

Значение выделения условно постоянных и переменных расходов при разработке управленческих решений по производственной программе предприятия. Сущность постоянных и переменных расходов. Графические формы представления постоянных и переменных расходов и точки безубыточности. Точка безубыточности, ее экономический смысл и возможности использования в качестве критерия эффективности решения.

Обоснование решений с использованием эффекта операционного (производственного) рычага. Алгебраические методы определения точки безубыточности. Особенности принятия решений в условиях нелинейной динамики выручки, постоянных и переменных расходов; при насыщении рынка, полном использовании производственных мощностей и внедрении новой техники.

Кадровый фактор разработки и принятия управленческих решений

Влияние персонала организации на разработку и эффективную реализацию управленческих решений. Значение и основные этапы формирования персонала. Источники набора персонала. Роль руководителя в формировании персонального состава организации.

Понятие критерия и показателя оценки работника. Критерии личностных качеств работников. Критерии деловых и организационных качеств работников. Критерии профессиональной компетентности работника.

Понятие метода оценки. Количественные методы оценки. Качественные методы оценки. Комбинированные методы оценки.

Моделирование деловых и личностных качеств работников. Основные позиции профессиональной модели работника. Карьера и механизм карьерного процесса. Сущность и общие принципы карьерной стратегии. Стратегия и тактика самоуправления карьерой.

Понятие ожидаемой, и реализуемой стоимости работника. Индивидуальная и позиционная ожидаемая стоимость работника, как база принятия решений по оплате труда и планирования карьерного развития предприятия.

Современные подходы к принятию решений по оплате труда работников.

Принятие решений в сфере инновационной деятельности предприятия

Сущность и содержание инноваций. Основные формы и организационные основы принятия инновационных решений.

Роль инвестиций в обеспечении инновационного процесса. Понятие и классификация инвестиций. Социально-экономическая значимость реальных и финансовых инвестиций. Учет фактора инвестиционной эффективности и фактора времени при разработке инновационных управленческих решений. Показатели доходности инвестиций: ставки доходности, доходность к погашению, спот ставки.

Понятие и значение денежных потоков как критериев управленческого решения. Потоки из настоящего в будущее и из будущего в настоящее. Аннуитет, его виды и методы расчета. Инвестиционная политика, как система управленческих решений, основные направления инвестиционной политики.

Оценка финансовых возможностей предприятия и запаса финансовой прочности, как фактор принятия инновационных решений. Пути оптимизации пассивов предприятия

Дисциплина «Производственный менеджмент»

Производственный менеджмент – это один из курсов по менеджменту. В жизненном цикле товара «Производственный менеджмент» находится в середине, то есть до стадии производства находятся стадии стратегического маркетинга, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

В изучаемом курсе делается упор на обеспечение качества процесса в системе на уровне качества «входа» системы, при этом «процесс» переработки «входа» в «выход» системы рассматривается комплексно. Знание производственного и операционного менеджмента необходимо менеджеру любой фирмы, но существует еще ряд других важных причин, по которым следует изучать эту дисциплину. Любое образование в сфере бизнеса не может считаться полноценным, если специалист не знаком с современными методами управления производственным процессом.

Знание сущности производственного менеджмента обеспечивает систематический подход к оценке различных организационных процессов. Изучение принципов производственного менеджмента открывает перед будущим специалистом интересные и весьма разнообразные перспективы карьерного роста.

Производственный менеджмент - это наука, опирающаяся на определенную технологию производства. Техническое оформление производственных процессов на предприятиях различных отраслей будет существенно отличаться. Однако, принципы организации

производства и управления персоналом будут в том и другом случае общими, независимо от отраслевой принадлежности предприятия.

Закономерности управления производственными процессами - это частные случаи более общих законов организации живой и неживой природы. Окружающая нас действительность организована как в пространстве, так и во времени.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

Знать:

- научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производством, методологию и методы решения управленческих процессов, проблем и коммуникаций;
- принципы и методы планирования производства;
- организацию системы управления производством.

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать эффективных механизмов управления производством, достигая поставленных целей;
- проявлять готовность к приобретению новых знаний по совершенствованию производственного менеджмента, используя современные информационные технологии;
- применять методы планирования производства;
- определять и оценивать эффективность мероприятий по совершенствованию производственных процессов;
- разрабатывать и внедрять управленческие решения в системе производственного менеджмента.

Владеть:

- практикой анализа организационно-производственной деятельности, быть признанным лидером, обладать способностью решения социально-психологических конфликтов в коллективе;
- навыками постановки и решения проблем производственного менеджмента с позиций системного подхода;
- способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений;
- применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента;
- формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;
- формировать бюджеты развития, оценивать эффективность управленческих действий по развитию компаний

Должны демонстрировать способность и готовность:

- системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации;
- применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента;
- формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;
- общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в командах;
- формировать бюджеты развития, оценивать эффективность управленческих действий по развитию компаний

Содержание дисциплины

Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»

Основные понятия и категории производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия.

Цели, задачи, логика и структура курса "Производственный менеджмент", его связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль курса "Производственный менеджмент" в подготовке специалистов в области управления производством.

Производственный менеджмент предприятий как система

Понятие и сущность производственного менеджмента. Производственные системы. Понятия и закономерности. Состав производственной системы.

Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия.

Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы

Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики.

Основные этапы развития организации производства. Система Тейлора и ее развитие. Принципы производительности Г.Эмерсона. Принципы Аири Файоля. Теория "человеческих отношений" и ее развитие.

Предприятие как самостоятельная производственная система, цели и сущность функционирования. Элементы производственной системы. Основные положения теории производственных систем. Функциональные подсистемы предприятия.

Управление производством предприятия. Системное представление

Цели и задачи управления производством. Процесс управления производством: представление, принципы, принятие управленческого решения и контроль его выполнения.

Функции управления производством на предприятии. Схема цикла управления производством.

Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством. Признаки оптимальной структуры, влияющие факторы и признаки структуризации. Схема взаимосвязи элементов системы управления производством.

Информационное, техническое и программное обеспечение системы управления на предприятиях.

Разработка производственной стратегии

Понятие экономической стратегии фирмы. Глобальные цели экономической стратегии фирмы. Правила и приемы экономической стратегии фирмы. Основные составляющие экономической стратегии. Локальные цели экономической стратегии. Миссия фирмы и ее элементы.

Стратегическое планирование производства: требования и принципы. Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение.

Тактическое планирование производства

Основные задачи тактического планирования производства на предприятиях. Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия.

Принципы планирования. Связь уровней планирования. Длина горизонта планирования. Переменная при планировании. Поток в планировании.

Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов. Классификация затрат на производство. Связь затрат и объема производства.

Управление производственными запасами

Причины появления производственных, запасов на предприятиях. Проблемы незапланированного движения запаса. Виды запасов: серийный, циклический, безопасности, предупредительный, линейный, планируемый.

Затраты и риск содержания запасов. Позитивные и негативные аспекты наличия большого запаса. Санация ассортимента товаров. Парето-анализ.

Основные принципы формирования и функционирования системы управления производственными запасами. Планирование запасов. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, Канбан.

Планирование в производственном менеджменте

Задачи планирования на предприятии и его виды. Принципы планирования и их реализация на практике. Требования, предъявляемые к планам. Стратегическое планирование на предприятии. Стратегии планирования и структуры операционных систем. Структура стратегического плана. Проекты и программы развития. Текущее планирование (годовой план) и его основные разделы.

Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий

Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры предприятий. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом основных фондов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Планирование осмотров и ремонтов оборудования. Организация производства ремонтных работ.

Организация и управление энергетическим обеспечением производства. Состав и задачи энергетического хозяйства предприятия. Система технического обслуживания и ремонта энергооборудования, сетей и коммуникаций. Организация производства ремонтных работ.

Организация и управление транспортным обслуживанием производства. Состав и задачи транспортного хозяйства предприятия. Классификация транспортных средств и организация их использования. Управление транспортным хозяйством. Организация погрузочно-разгрузочных работ.

Организация и управление складским хозяйством предприятия. Назначение, функции и виды складов и их техническое оснащение. Организация работы складов. Организация тарного хозяйства.

Проектирование производственных систем

Значение проектирования производственных систем. Основные принципы организации производственных процессов (специализация, стандартизация, пропорциональность, прямоточность, непрерывность, параллельность, надежность, ритмичность, автоматичность).

Тип производства и определяющие его признаки. Техничко-экономические характеристики типов производства. Форма организации производства. Технологическая, предметная, подетальная и функциональная разновидности форм организации производства. Целевые формы организации производства: поточная, гибкая, маршрутная (групповая). Экономические границы применения различных типов и форм организации производства.

Проектирование ПС и мощность ПС. Производственный процесс, его состав и структура. Виды производственных процессов. Выбор производственного (операционного) процесса и планирование производственной мощности. Размещение оборудования. Размещение производственных и сервисных объектов. Гибкость производственных мощностей.

Стратегия обслуживания производства

Понятие производственной инфраструктуры и этапы ее проектирования. Характеристика и разновидности работ по обслуживанию производства. Организация инструментального обеспечения производства. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования на предприятии. Организация энергетического хозяйства на предприятии.

Дисциплина «Тайм-менеджмент»

Современное общество предъявляет высокие требования к уровню компетентности специалиста. Неотъемлемым качеством профессионала в динамично развивающейся экономике должно быть умение рационально расходовать свое время, эффективно организовать свою работу. В современном обществе человек не может быть успешен без сознательного отношения к своей жизни, сознательного ее проектирования, наличия стратегии жизни.

Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и

способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний по курсу;
- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», ресурсы, «временная компетентность менеджера»;
- цели и функции тайм-менеджмента;
- исторически сложившиеся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем;
- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;
- инструменты тайм-менеджмента;
- корпоративные стандарты тайм-менеджмента.

Уметь

- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;
- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;
- различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем;
- определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем;
- определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;
- формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИИДР и SMART;
- делегировать дела с низким уровнем приоритетности;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты;
- планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил;

Владеть

- знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания;
- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента;
- знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента.

Содержание дисциплины

Целеполагание

История становления тайм-менеджмента. Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, этапы его зарождения и развития. Эволюция теории об эффективной организации времени. Тейлоризм. Период "классического" менеджмента. Система тайм-менеджмента. Подходы к определению целей. Типы исходных ситуаций

Хронометраж как персональная система учета времени

Поглотители времени (хронофаги). Хронофаги: понятие и их виды. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения

времени руководителем. Правило TRAF. Технические форс-мажоры. Ассертивность в тайм менеджменте. Основные виды поглотителей времени. Хронометраж, как основа управления личным временем. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

Планирование

Контекстное планирование в тайм-менеджменте. Бюджетирование времени в плане дня. Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях. Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классические техники деловой активности: основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Понятие успеха-неуспеха. Система критериев успеха.

Обзор задач и его роль в принятии решений

Группы инструментов обзора. Правила составления контрольного списка. Майнд-менеджмент. Интеллект-карта.

Приоритеты. Оптимизация расходов времени

Расставить приоритеты. Матрица Эйзенхауэра. Преимущества матрицы Эйзенхауэра

Технологии достижения результатов

Правила эффективного отдыха. «Задачи-слоны». Техника работы с «лягушками». Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Переключение в отдыхе с работы восстановление сил. Творческая лень. Эффективный сон. Переживание момента. Развитие качеств, необходимых для успешного корпоративного тайм-менеджмента.

Время в деятельности менеджера и принципы его эффективного использования

Значение фактора времени. Типичные ошибки руководителей. Классификация расходов времени. Принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета использования времени руководителя

Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития

Виды тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития. Тайм-менеджмент и корпоративная культура. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративный стандарт организации времени персонала, формирование готовности персонала к изменениям, снижение негативных моментов в процессе реализации нововведений. Место тайм-менеджмента в системе управления организацией

Методы рационализации времени современного менеджера, их характеристика и роль в повышении эффективности деятельности организации

Структура методов рационализации личного труда руководителя. Работа над текстом. Тренировка памяти. Записная книжка руководителя. Умение слушать собеседника. Разговор по телефону. Служебная командировка.

3.5 Критерии оценивания результатов сдачи итоговой аттестации

Оценка уровня качества подготовки бакалавра менеджмента, осуществляют члены Итоговой аттестационной комиссии на основе установленных правил, принципов, критериев, системы и шкалы оценивания с использованием форм и методов диагностики, определенных в Программе Итоговой аттестации.

Объектом оценивания качества подготовки бакалавра является совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных системой компетенций бакалавра менеджмента, воспроизводимых в процессе выполнения комплексных квалификационных заданий.

Оценка уровня качества подготовки бакалавра по менеджменту осуществляется членами итоговой аттестации на основе принципов объективности, индивидуальности, комплексности, этичности и компетентного подхода с учетом приобретенной системы общекультурных и профессиональных компетенций, которые отражают результаты обучения (компетентности) по составляющим:

администрирование, управление коллективом, управление операционными процессами, анализ и управление финансово-экономической, маркетинговой инновационной деятельностью, организация производственной деятельности, управление логистическими процессами в первичных структурных подразделениях организаций и предприятиях без аппарата управления в определенной сфере деятельности.

Результаты оценки уровня качества подготовки бакалавра по менеджменту должны доказать, что выпускник:

– имеет концептуальные знания, полученные в процессе обучения и практической деятельности, включая достижений науки в сфере профессиональной деятельности;

– умеет решать сложные и непредсказуемые задачи и проблемы по предмету профессиональной деятельности, что требует самостоятельного сбора и интерпретации информации, выбор методов и средств решения, применение инновационных подходов.

Уровень качества подготовки использованием систем оценивания:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
Fx	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Критерии оценивания ответа выпускника на итоговой аттестации

Оценка	Характеристика уровня освоения программы
Отлично	Студент демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на высоком уровне, обнаруживает понимание проблемы, задач и методов научного исследования, практической производственной задачи, свободно оперирует профессиональной терминологией, применяет ее при постановке и обосновании целей работы, ее актуальности, обладает способностью порождать новые идеи; владеет навыками системного и аналитического мышления; демонстрирует способность

	<p>к самостоятельной работе, способность применять своих знания, умения и владения к решению проблем в управлении.</p> <p><i>Критерии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - на все дополнительные вопросы студент дал четкие, аргументированные ответы.
Хорошо	<p>Студент демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при постановке и обосновании целей научной работы (практической производственной задачи), ее актуальности, обосновании итогов выполненных профессиональных задач.</p> <p><i>Критерии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дан полный, развернутый ответ по предложенной проблеме; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат; - на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы.
Удовлетворительно	<p>Студент демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации, при постановке и обосновании целей научной работы (практической производственной задачи), ее актуальности, обосновании итогов выполненных профессиональных задач.</p> <p><i>Критерии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дан неполный ответ по предложенной проблеме; - логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; - на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.
Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность, полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.</p> <p><i>Критерии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дан неполный ответ на поставленный вопрос; - логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); - студент дает неверные ответы на дополнительные вопросы.

Критерии оценки уровня качества подготовки бакалавра используются дифференцированно в зависимости от форм и методов итоговой диагностики. Итоговая оценка комплексного квалификационного испытания на итоговой аттестации складывается из суммарной оценки за выполнение заданий.

4. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Проведение итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления процедур итоговой аттестации обучающихся образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Для лиц с ограниченными возможностями дается шанс сдать итоговую аттестацию дистанционно.